

De conformitat amb l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u en data 12 de setembre de 2017, es publiquen les bases que han de regir el procediment selectiu per a crear una borsa de treball per a la provisió de places de personal docent a l'escoleta municipal infantil d'Escuela de Vilafra de Bonany.

La Secretaria: Magdalena Sastre

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PERSONAL DOCENT EN LA ESCOLETA MUNICIPAL INFANTIL d'Escuela, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS MITJANÇANT EL SISTEMA DE PROCEDIMENT EXTRAORDINARI URGENT, AMB CARÀCTER TEMPORAL I CONTRACTACIÓ LABORAL 2017.

1.- Objecte de la Convocatòria

És la creació d'una borsa de treball per a la provisió de places de personal docent: Tècnic/a en educació infantil, a l'Escoleta municipal d'educació infantil d'Escuela, mitjançant el sistema de concurs, amb caràcter temporal i contractació laboral per cobrir necessitats urgents que puguin sorgir a la plantilla de l'Escoleta d'educació infantil de l'Ajuntament de Vilafra de Bonany, dependent de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u, i substitucions per baixes o vacances.

2. Bases generals de la convocatòria

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, de conformitat amb l'article 56 del Text refós 5/2015 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant TREBEP), en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 TREBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que estableix la base 3.

i) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

f) Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabi el termini de presentació de les instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger o de presentar un títol equivalent, cal aportar l'homologació o la certificació que acrediti l'equivalència, expedida per l'organisme competent.

g) Estar en possessió del certificat de català C1 (abans C) o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació d'instàncies.

3.- Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'hauran de presentar en el registre de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u., dins del termini improrrogable de VUIT dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants, originals o fotocòpies compulsades dels mèrits que s'al·leguin. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats.

També s'haurà d'adjuntar el justificant acreditatiu d'haver satisfet la taxa per import de 20,00.- € al compte corrent de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u. ES0600610068440255610116 de la Banca March.

4.- Bases específiques

Requisits dels aspirants: a més dels quals es preveuen a les bases generals, han d'estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil o d'alguna de les titulacions equivalents; d'acord amb el qual estableix l'article 11 del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'educació infantil, podran optar a formar part de la borsa de treballs les persones que estiguin en possessió d'alguns dels següents títols:

- Certificat de professionalitat d'educació infantil

- Certificació de les unitats de competència que componen la qualificació d'educació infantil

- Professionals en possessió de qualsevol un altre títol o acreditació declarats equivalents o que hagin estat habilitats per a l'atenció de nens de 0-3 anys.

Així mateix, hauran de comptar amb el certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament en el primer cicle d'educació infantil (CCI) previst en el Pla de formació lingüística i cultural del Govern Balear (FOLC).

5.- Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant dictarà resolució que declari aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos. La llista, juntament amb la composició nominativa del Tribunal qualificador es publicarà en els taulers d'anuncis i a la pàgina web municipal. Constarà el número de document nacional d'identitat de la persona aspirant i, si escau, la causa d'exclusió.

A fi d'evitar errors i, si es produeixen, de possibilitar l'esmena dins el termini establert i en la forma oportuna, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptats des de l'endemà en què s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució s'adverteix que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Finalitzat el termini al que es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

6.- Tribunal Qualificador

La Comissió tècnica de valoració estarà composta pels següents membres:

President: Secretària de la Corporació/tècnica escoleta municipal

Vocals: dos treballadors de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u.

Secretari: (serà un dels dos vocals)

L'òrgan de selecció comptarà amb tants de suplents com titulars hi hagi.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

7.- Barem de Mèrits

El conjunt dels mèrits tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Es valorarà fins a 1 punt com s'indica a continuació:

a.1) Serveis prestats en escoles públiques o privades: 0,010 punts/mes o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

a.2) Serveis prestats com a monitor/a de temps lliure: 0,010 punts/mes o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

a.3) Pràctiques en centres d'ensenyament d'educació infantil i primària: 0,010 punts/mes.

b) PER FORMACIÓ REGLADA I NO REGLADA. No es valoraran de forma acumulativa. Fins a 9 punts:

b.1) Formació reglada, fins a 5 punts:

- Per grau en educació infantil o grau en pedagogia o psicologia (especialitat infantil o equivalent) o llicenciatures equivalents: 5 punts

- Per diplomatures relacionades amb l'educació infantil: 3 punts.

- Per formació professional de grau superior: 1 punt

b.2) Formació no reglada: cursos impartits o promoguts per les administracions públiques o centres d'ensenyament privats i relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt:

- menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts/curs.

- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0,25 punts/curs.

- de cent una a cent cinquanta hores a raó de 0,30 punts/curs.

- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,35 punts/curs.

b.3) Nivell de coneixement de llengua catalana, fins a 2 punts.

Nivell C2 o superior (abans nivell D) o equivalent: 1 punt

Nivell LA o superior (abans nivell E) o equivalent: 2 punts

b.3) Nivell de coneixement de llengua anglesa, fins a 1 punt.

Nivell B1 (abans nivell A) o equivalent: 0,5 punts

Nivell B2 o superiors (abans nivell B) o equivalents: 1 punt

Per superar el concurs s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 6 punts.

8.- Inici i Desenvolupament del procés

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal. El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents, sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins d'aquest termini, les persones interessades podran veure l'expedient de valoració en les oficines municipals.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit, han de presentar la documentació original o compulsada corresponent en el Registre General de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u mitjançant un escrit dirigit al Tribunal. Si la persona candidata presenta la documentació a través de Correus o en un altre registre públic, dins del termini esmentat, ha d'avançar necessàriament una còpia de l'escrit i de la documentació presentada mitjançant fax o correu electrònic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

a) El Tribunal donarà trasllat al President de l'empresa Fita 2020 dels resultats que s'hagin produït i de proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. El President elevarà la proposta al Consell d'administració, el qual aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre de les persones aspirants presentades de major a menor puntuació a l'efecte de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç. Extraordinàriament i degudament justificat per raons socials o econòmiques, l'òrgan contractant podrà realitzar la crida en diferent ordre a l'establert en la borsa de treball.

b) Les persones aspirants que hagin de ser contractades d'acord amb l'ordre establert en la borsa de treball hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits en les oficines municipals, en el termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de la data en que se'ls hi comunicui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

c) Període de prova: Finalitzat el termini de presentació de documents, el President dictarà resolució de contractació laboral en la modalitat de laboral temporal (temps complet o parcial) per ocupar la plaça. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

11.- Vigència de la borsa de treball extraordinària

La borsa extraordinària formada a partir d'aquest procés de selecció, estarà vigent fins a la finalització del termini de tres anys de la borsa ordinària vigent (BOIB nº 152 de 17 d'octubre de 2015) o fins que s'esgoti per falta de persones aspirants. Esgotada la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el no previst en aquestes bases, s'estarà al que regula el Decret 30/2009, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12.- Règim de recursos

La convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin d'ella, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PARTICIPACIÓ EN BORSA DE TREBALL: TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL

-ESCOLETA CUCARELLS- VILAFRANCA DE BONANY 2017

D/Da. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a l'efecte de notificacions en _____, telèfon _____ i correu electrònic _____

EXPOSA:

1.- Que vull participar a la convocatòria d'una borsa de treball de TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL de la escoleta municipal Cucarells, les bases de la qual van ser publicades en el BOIB núm. _____ de dia _____.

2.- Que declara estar en possessió de tots i cadascun de les condicions o requisits exigits a les bases de la convocatòria.

3.- Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia acarada del DNI.
- Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít a la convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits
- Protegeixo acreditatiu d'haver-hi satisfet l'import dels drets d'examen

Motivo pel qual, SOL·LICITA:

Ser admès/a i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Vilafranca de Bonany, a dia ____ de _____ de 2.017

(signatura)