

D'acord amb l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u en data 26 de juny de 2015, es publiquen les bases que han de regir el procediment selectiu per a realitzar la substitució per baixa maternal de professorat de l'escola municipal de música de Vilafranca de Bonany:

La Secretaria: Magdalena Sastre

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ DE PROFESSORS/ORES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE VACANTS O SUBSTITUCIONS QUE PUGUIN SORGIR.

1.- Objecte de la Convocatòria

És la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs, per a la provisió, amb caràcter laboral temporal, de professors/ores de música per substituir baixes o vacants que puguin sorgir a la plantilla de l'Escola municipal de Música de l'Ajuntament de Vilafranca de Bonany, depenent de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que estableix la base 3.b).
- e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions.
- f) Tenir la següent titulació o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds: professor de música en la especialitat de piano.

Els títols requerits són: Grau mitjà de LOGSE, grau mitjà de Pla 66 o habilitació expedida per la Conselleria d'Educació, en la especialitat de piano

En el cas de titulacions expedides a l'estranger o de presentar un títol equivalent, cal aportar l'homologació o la certificació que acrediti la equivalència, expedida per l'organisme competent.

3.- Presentació d'instàncies

a) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de Fita 2020 s.l.u, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals des del següent al de la darrera publicació al BOIB i s'han d'adreçar al President de l'empresa. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin i específicament de la següent:

- Currículum
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies compulsades).
- Vida laboral
- Fotocòpia compulsada dels diplomes o títols que acreditin la formació acadèmica.
- Justificant acreditatiu d'haver satisfet la taxa per import 20,00.- € al cc de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u. [ES0600610068440255610116 de la Banca March.](mailto:ES0600610068440255610116@banca.march.es)

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius, seran objecte de tractament automatitzat per Fita 2020 slu, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'esmentada empresa

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en els taulers d'anuncis de l'empresa Fita 2020 i de l'Ajuntament i a la pàgina web www.ajvilafrancadebonany.net

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

4.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

4.3. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

5.- Tribunal Qualificador

Sempre que sigui possible s'estarà al que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

President:

- Un Tècnic o tècnica de l'Escola municipal de música de Vilafranca de Bonany o la Secretària de la Corporació.

Vocals:

- Tres treballadors/es de l'Escola municipal de música de Vilafranca de Bonany

Secretari:

- El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.- Barem de Mèrits

El conjunt dels mèrits i l'entrevista tindrà una puntuació de fins a 20 punts.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següents:

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

Es valorarà fins a 10 punts com s'indica tot seguit:

a.1) Serveis prestats a escoles de música dependents de l'administració pública com a professor/a de piano: 0'20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

a.2) Serveis prestats com a professor/a de piano fora de l'administració pública: 0,15 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui,

a.3) Serveis prestats a escoles de música dependents de l'administració pública com a professor/a d'iniciació o llenguatge musical: 0,15 punts per mes, o fracció mensual que correspongui.

a.4) Serveis prestats com a professor/a d'iniciació o llenguatge musical, fora de l'administració pública: 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui,.

b) PER FORMACIÓ REGLADA I NO REGLADA

No es valoraran de forma acumulativa. Fins a 7 punts:

b.1) Formació reglada, fins a 3 punts:

- Per formació superior a la requerida (grau superior de LOGSE o grau superior del Pla 66 de música, especialitat piano): 3 punts

b.2) Formació no reglada: cursos impartits o promoguts per les administracions públiques i relacionats amb el lloc de treball, fins a 2 punts:

- menys de cinquanta hores a raó de 0'20 punts/curs.

- de cinquanta-una a cent hores a raó de 0'30 punts/curs.

- de cent-una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts/curs

- més de cent cinquanta-una hores a raó de 0'50 punts/curs.

b.3) Nivell de coneixement de llengua catalana, fins a 2 punts.

— Nivell B1 (abans nivell A) o equivalent: 0,5 punts

— Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1 punt

— Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent : 1,5 punts

— Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts

c) **ENTREVISTA PERSONAL** i valoració del currículum a fi de determinar l'adequació al lloc de treball. Fins a 3 punts

Per superar el concurs caldrà tenir una puntuació mínima de 8 punts.

7.- Inici i Desenvolupament del procés

7.1 El tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat als llocs indicats a la clàusula 4.1. El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

7.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per presentar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran veure l'expedient de valoració a les oficines municipals.

7.3. Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o compulsada corresponent en el Registre General de l'empresa Fita 2020 sl, mitjançant un escrit dirigit al Tribunal. Si la persona candidata presenta la documentació mitjançant Correus o en un altre registre públic, dins el termini esmentat, ha d'avançar necessàriament una còpia de l'escrit i de la documentació presentada mitjançant fax o correu electrònic.

7.4 Entrevista: el Tribunal realitzarà l'entrevista als aspirants a fi de determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball que es faran públiques juntament amb l'anunci d'aquesta convocatòria. L'entrevista és de caràcter obligatori per les persones que hagin superat el concurs. La no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

7.5 El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació

a) El tribunal donarà trasllat al sr. President dels resultats que s'hagin produït i de proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants. El president elevarà la proposta al Consell d'Administració, qui aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç. Extraordinàriament i degudament justificat per raons socials o econòmiques, l'òrgan contractant podrà realitzar la crida en distint ordre a l'establert en la borsa de treball.

b) L'aspirant o aspirants que hagin de ser contractats d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball haurà o hauran de presentar a les Dependències municipals la documentació acreditativa dels requisits, en el termini de deu dies a comptar des de la data que se'ls hi comuniqui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

c) Període de prova: Finalitzat el termini de presentació de documents, el President dictarà resolució de contractació laboral en la modalitat d'interinatge o laboral temporal (sigui a temps complet o parcial), per ocupar la plaça. El període de prova d'aquesta contractació serà de 2 mesos.

9.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà una vigència de tres anys. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Seran d'aplicació a la borsa les disposicions previstes a l'art. 5 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

10.- Règim de recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de l'empresa municipal Fita 2020 s.l.u en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR A BORSES DE TREBALL

_____, amb DNI núm. _____, i domicili a l'efecte de notificacions en _____, telèfon _____ i correu electrònic _____

EXPOSA:

Que vull participar a la convocatòria d'una borsa de feina de _____ les bases de la qual varen ser publicades en el BOIB núm. _____ de dia _____

Que declara estar en possessió de tots i cadascun de les condicions o requisits exigits a les bases de la convocatòria.

3.- Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia acarada del DNI.
- Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigut a la convocatòria..
- Documentació acreditativa dels mèrits
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet el l'import dels drets d'examen

Motiu pel qual, **SOL·LICITA:**

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Vilafranca de Bonany, a dia ____ de _____ de 2.015

Sr. President de Fita 2020 s.l.u