



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



AJUNTAMENT DE
VILAFRANCA DE BONANY

ACTUALIZADO:07/01/2021



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Así como está establecido en el apartado 1 del artículo 30 del RGPD, cada responsable de tratamiento y, en su caso, su representante, llevará un registro de las actividades de tratamiento realizadas bajo su responsabilidad.

Este registro se mantendrá a disposición de la autoridad de control que lo solicite, por ello debe estar permanentemente actualizado, en formato claro y legible para facilitar su lectura.

Este registro pues, deberá tener una revisión continua, actualizándolo si es necesario cada vez que se efectúe algún cambio en el tratamiento.

La Agencia Española de Protección de Datos cita:

EL registro deberá contener la siguiente información:

- el nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos;
- los fines del tratamiento;
- una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales;
- las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales;
- en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;
- cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

A continuación, Ajuntament de Vilafranca de Bonany, presenta el registro de actividades, cumpliendo con la obligación legal del reglamento.



RESPONSABLE	AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DE BONANY
CIF	P0706500F
DIRECCIÓ	PLAÇA MAJOR Nº1- 07250 VILAFRANCA DE BONANY
CONTACTO	TEL.971832107 info@ajvilafrancadebonany.net

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	FUTUR DATA 2008, S.L.
CIF	B01923416
DIRECCION	C/ N'ELOI 8-07500 MANACOR
CONTACTO	info@futurdata.es



TRATAMIENTO	ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y DESARROLLO ECONÓMICO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión, información y asesoramiento a empresarios, emprendedores y proveedores, para el fomento y dinamización de actividades comerciales
INTERESADOS	Ciudadanos-Comerciantes-Proveedores
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal. -Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	ANIMALES DOMESTICOS Y/O POTENCIALMENTE PELIGROSOS
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de los datos de los propietarios de animales necesarios para el mantenimiento y gestión del censo de animales domésticos y/o potencialmente peligrosos
INTERESADOS	Propietarios de animales domésticos y/o potencialmente peligrosos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Desenvolupament Rural
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

TRATAMIENTO	APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES DE DOMINIO PUBLICO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión, mantenimiento y control del derecho de los particulares para el disfrute y aprovechamiento de los bienes públicos, otorgamiento de concesiones, autorizaciones y licencias, así como las ocupaciones de la vía pública y estacionamientos.
INTERESADOS	Ciudadanos y residentes del término municipal
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Características personales-Económicos, Financieros y de Seguros-Circunstancias Sociales-Datos de naturaleza penal-Datos de infracciones y sanciones administrativas. Datos de solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública-Juzgados y Tribunales-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos-Cumplimiento de una obligación legal. Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

TRATAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de las solicitudes de consulta del archivo municipal
INTERESADOS	Solicitantes-Titulares de los expedientes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	ATENCION A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de los datos de los interesados necesarios para atender las solicitudes de derechos dirigidas a la entidad, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 15 a 22 del RGPD.
INTERESADOS	Interesados
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	No están previstas las cesiones
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal.

TRATAMIENTO	BIBLIOTECA MUNICIPAL
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de préstamos de libros u otros tipos de obras, conexión de internet, expedición de carnés de usuario, así como la gestión y desarrollo de actividades de la biblioteca.
INTERESADOS	Clientes y usuarios Padres o tutores
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto Imagen/voz
CESIONES	Otros órganos de la Administración Pública-Xarxa de Biblioteques de les Illes Balears (Consell de Mallorca) Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Mientras se mantenga el servicio solicitado, o durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

TRATAMIENTO	CEMENTERIO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y registro de nichos, panteones, exhumaciones, traslados, expediciones de licencias, así como cualquier documentación relativa a los difuntos
INTERESADOS	Propietarios-Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto--Económicos, financieros y de seguros
CESIONES	No están previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

TRATAMIENTO	COMUNICACIONES Y SUSCRIPCIONES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de suscripciones para la recepción, a través de correo electrónico o mensajería, de información acerca de actividades patrocinadas por el Ayuntamiento
INTERESADOS	Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	No se producen
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal.

TRATAMIENTO	CONTRATACIÓN
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de la contratación pública
INTERESADOS	Solicitantes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Económicos financieros y de seguros
CESIONES	Agencia Tributaria-Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	CONTRIBUYENTES Y GESTION TRIBUTARIA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y control del cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, así como la gestión, cobro y recaudación de los tributos municipales, tasas, contribuciones e impuestos públicos.
INTERESADOS	Contribuyentes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Infracciones y sanciones administrativas.
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública-Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales-Juzgados y Tribunales-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

TRATAMIENTO	CONTROL Y DISCIPLINA DE LA APERTURA DE ACTIVIDADES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Vigilancia y control del cumplimiento de la legalidad en la apertura y funcionamiento de actividades del municipio
INTERESADOS	Solicitantes-Usuarios
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	No están previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	CORPORACIÓN LOCAL
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de las comunicaciones a los miembros de la corporación local para la asistencia a Comisión, Juntas, Plenos y eventos de carácter institucional. Liquidación de las indemnizaciones o, en su caso, remuneraciones
INTERESADOS	Miembros de la Corporación Local.
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Transacciones de bienes y servicios-Económicos, financieros y de seguros
CESIONES	Otras Administraciones Públicas competentes en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	CULTURA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de asistentes y participantes a eventos culturales, lúdicos y festivos de carácter social, concursos y festejos, así como la publicación en los medios de comunicación oportunos
INTERESADOS	Ciudadanos y residentes del término municipal
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otros órganos de la Administración Pública-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

TRATAMIENTO	EMPLEO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Archivo y gestión de los datos personales de los desempleados que opten a su contratación en el marco de los diferentes proyectos integrados en el pacto local de empleo. Gestión de la bolsa de trabajo del servicio público de empleo. Orientación para la búsqueda de empleo
INTERESADOS	Desempleados
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativo/contacto-Académicos y profesionales-Detalle de empleo
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable



TRATAMIENTO	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de infracciones y sanciones por incumplimiento ordenanzas municipales
INTERESADOS	Ciudadanos-Usuarios
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificación/contacto-Penales-Circunstancias sociales- Infracciones y sanciones administrativas- Solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales- Administración pública con competencia en la materia- Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	GESTION ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión económica y contable del Ayuntamiento, pagos, cobros a terceros y todas aquellas operaciones de naturaleza económica que dan lugar a la contabilidad
INTERESADOS	Empleados-Usuarios-Proveedores-Ciudadanos-Contribuyentes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Económicos, Financieros y de Seguros- Solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria Otros órganos de la Administración Pública-Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento

TRATAMIENTO	INSTALACIONES EDUCATIVAS
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de alumnos, profesores, escuela de música, guardería municipal, infancia, juventud, escuela de adultos, así como la gestión de cualesquiera otras actividades que en materia educativas que sean organizadas por el Ayuntamiento
INTERESADOS	Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Académicos, Profesionales y Formación Económicos, Financieros y de Seguros-Datos especialmente protegidos-Circunstancias Sociales-Solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales-Consejería de Educación y Cultura
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	MATRIMONIOS CIVILES Y UNIONES DE HECHO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de los expedientes, tasas y trámites necesarios para la celebración de matrimonios civiles y uniones de hecho
INTERESADOS	Solicitantes-Testigos-Asistentes-Autoridades (Alcalde/sa,Concejal/la,Delegado/a)
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto-Características personales-Datos especialmente protegidos-Circunstancias Sociales
CESIONES	Registros públicos-Otros órganos de la Administración Pública-Juzgados y Tribunales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo estrictamente necesario, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos

TRATAMIENTO	MEDIO AMBIENTE
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y control para la protección del medio ambiente
INTERESADOS	Ciudadanos-Usuarios-Solicitantes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para las posibles responsabilidades que se pudieran derivar-Según normativa sectorial vigente
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

TRATAMIENTO	MERCADO SEMANAL Y FERIAS
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión administrativa de adjudicaciones de puestos en el mercado de abastos o ambulante-Liquidación de la tasa pública
INTERESADOS	Comerciantes-Usuarios
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Económicos, Financieros y de Seguros
CESIONES	Agencia Tributaria-Bancos, Cajas de ahorro-Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para las posibles responsabilidades que se pudieran derivar-Según normativa sectorial vigente
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable-Consentimiento del titular de los datos

TRATAMIENTO	MESAS ELECTORALES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Formación de las mesas electorales mediante sorteo publico y nombramiento del Presidente, Vocales y Suplentes
INTERESADOS	Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad-Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinarlas posibles responsabilidades que se pudieran derivar-Según normativa sectorial vigente.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN LOCAL
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de las comunicaciones a los miembros de la corporación local para la asistencia a los actos institucionales correspondientes. Liquidación de las indemnizaciones o, en su caso, remuneraciones
INTERESADOS	Miembros de la corporación local
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/de contacto-Economicos,financieros y de seguro-Transacciones de bienes y servicios
CESIONES	Administración tributaria-Bancos y entidades financieras
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinarlas posibles responsabilidades que se pudieran derivar-Según normativa sectorial vigente.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	PADRÓN
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión del padrón municipal de habitantes.
INTERESADOS	Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Características personales- Circunstancias Sociales-Datos de menores
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Como norma general se mantendrán mientras no existan bajas por motivos varios, como defunción o cambio de residencia.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de usuarios de la Carpeta Ciudadana, donde aparecen los diferentes trámites administrativos que se pueden realizar en el Ayuntamiento
INTERESADOS	Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	No están previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinarlas posibles responsabilidades que se pudieran derivar-Según normativa sectorial vigente.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	POLICIA LOCAL
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestion de intervenciones de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (judicial, seguridad vial, protección civil, permisos de armas, grúa, control de estacionamientos)
INTERESADOS	Padres, tutores, ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Características personales- Económicos, Financieros y de Seguros- Datos especialmente protegidos- Circunstancias Sociales- Infracciones y sanciones administrativas
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Otros órganos de la Administración Pública- Fuerzas y cuerpos de seguridad-Diputación Provincial-Juzgados y Tribunales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	PROMOCIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Promoción del turismo y organización de actividades
INTERESADOS	Ciudadanos-Comerciantes-Usuarios
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una obligación legal- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACIÓN
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y mantenimiento del registro de entradas y salidas de documentos del Ayuntamiento para el posterior seguimiento y localización
INTERESADOS	Empleados -Clientes y usuarios-Proveedores-Usuarios web-Ciudadanos y residentes
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Características personales- Económicos, Financieros y de Seguros- Datos especialmente protegidos- Circunstancias Sociales- Transacciones de bienes y servicios-Afiliación sindical-Datos de naturaleza penal-Infracciones y sanciones administrativas-Solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Registros públicos-Otros órganos de Administraciones Públicas-Juzgados y Tribunales-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	REGISTRO DE INTERESES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y custodia del Registro de Intereses (Declaración de bienes, actividades e intereses de miembros de la Corporación Local)
INTERESADOS	Miembros de la Corporación
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Infracciones y sanciones administrativas-Solvencia patrimonial y crédito
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	REGISTRO DIARIO DE JORNADA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de datos personales para el registro de las jornadas laborales de empleados, cómo horario de inicio, pausas, finalización, etc
INTERESADOS	Empleados
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Inspección de Trabajo
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante 4 años
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Ejecución de un contrato- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Control de las asociaciones (culturales, sociales, deportivas, etc.) del municipio
INTERESADOS	Miembros de las asociaciones
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otras Administraciones Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Ejecución de un contrato- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	RRHH
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de datos personales de empleados, así como selección y promoción de candidatos
INTERESADOS	Empleados -Solicitantes-Candidatos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Características personales- Academicos y profesionales- Detalle de empleo- Circunstancias Sociales
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública-Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales-Entidades aseguradoras-Entidades sanitarias
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo que permanezca vigente el contrato laboral, o según normativa vigente sectorial
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos- Ejecución de un contrato- Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Custodia de expedientes gestionados por los Servicios sociales referentes al servicio ofrecido por la Mancomunitat del Pla de Mallorca
INTERESADOS	Padres o tutores-Ciudadanos y residentes del término municipal
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Características personales- Económicos, Financieros y de Seguros- Datos especialmente protegidos- Circunstancias Sociales- Solvencia patrimonial y crédito- Infracciones y sanciones administrativas.
CESIONES	Otros órganos de la Administración Pública-Fuerzas y cuerpos de seguridad
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Únicamente el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, salvo obligación legal de los términos previstos en la legislación sectorial específica.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Protección de los intereses vitales- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable- Consentimiento del titular de los datos

TRATAMIENTO	URBANISMO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de licencias, declaraciones responsables y comunicaciones de carácter urbanístico
INTERESADOS	Propietarios o arrendatarios-Solicitantes-Ciudadanos
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Registros públicos-Otros órganos de la Administración Pública Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento-Cumplimiento de una obligación legal

TRATAMIENTO	USUARIOS SERVICIOS MUNICIPALES
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de datos personales de los usuarios de los diversos servicios municipales.
INTERESADOS	Ciudadanos y residentes del término municipal
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otros órganos de la Administración Pública
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	VENTANILLA ÚNICA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Facilitar los trámites y procedimientos de los ciudadanos frente a otras administraciones a distancia
INTERESADOS	Ciudadanos y residentes del término municipal
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto- Circunstancias Sociales
CESIONES	Organismos de la Seguridad Social-Administración tributaria-Otros órganos de la Administración Pública-Diputación Provincial
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos personales se conservarán durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la relación jurídica que funda el tratamiento, así como durante los plazos y en los términos previstos en la legislación sectorial específica que resulte de aplicación.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos- Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	VIDEOVIGILANCIA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de las imágenes recogidas por las cámaras de vigilancia, para la seguridad de personas e instalaciones.
INTERESADOS	Personas que acceden a las instalaciones
CATEGORIA DE LOS DATOS	Imagen/voz
CESIONES	Fuerzas y cuerpos de seguridad-Juzgados y Tribunales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Un mes desde su captación, salvo posibles comunicaciones a las autoridades ante posibles responsabilidades.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable

TRATAMIENTO	VOLUNTARIADO
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de los datos personales necesarios para la gestión de las personas que realizan actividades de voluntariado.
INTERESADOS	Voluntarios
CATEGORIA DE LOS DATOS	Identificativos/contacto
CESIONES	Otros órganos de la Administración Pública
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se han identificado transferencias internacionales
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, y para determinar posibles responsabilidades a consecuencia de dicha finalidad.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	Las descritas en el documento de Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	Consentimiento del titular de los datos

